

Принято

На Педагогическом совете
МКУ ДО «ДШИ» с.п. Старый Черек
УМР КБР Протокол №01 от 31.08.21г



«Утверждаю»

Приказ № 23 от 31.08.2021 г.
Директор МКУ ДО «ДШИ»
с.п. Старый Черек УМР КБР
З.Л.Хапова — З.Л.Хапова

Положение

об организации методической работы МКУ ДО

«Детская школа искусств» с.п. Старый Черек УМР КБР

Положение о методической работе в школе разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава ДШИ. Положение о методической работе в ДШИ определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в школе

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

1.2. Задачи методической работы в школе:

- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;
- создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;

- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий.

2. Организация методической работы в школе

2.1 .Структура методической работы в Школе. Главной структурой, организующей методическую работу в школе, являются методические объединения (далее отделения). Их работа способствует повышению профессиональной мотивации, методической культуры и развитию творческого потенциала преподавателей. В структуры методической работы Школы входят:

- фортепианное отделение;
- отделение народных инструментов;
- вокальное отделение;
- отделение изобразительного искусства;
- хореографическое отделение;
- отделение общего эстетического воспитания;

2.2. Основные формы методической работ:

- работа Педагогического совета;
- деятельность Методического совета;
- работа школьных отделений;
- разработка и презентация программ учебных предметов, методических разработок, методических докладов;
- открытые уроки, мастер-классы;
- конкурсы, выставки, показы, фестивали;
- повышение квалификации преподавателей;

- самообразование педагогов в области профессиональных компетенций и достижений современной педагогики и психологии;
- аттестация педагогических работников.

3. Содержание методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- администрация Школы и методист;
- заведующие отделениями;
- преподаватели;

3.2. Преподаватели Школы:

- профессионально развиваются и совершенствуются в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводят открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с планом методической работы Школы;
- систематически посещают заседания отделения;
- участвуют в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвуют в обсуждении решений отделения;
- анализируют и обобщают собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывают содействие администрации школы и руководителям отделений в подготовке методических мероприятий, конкурсов, совещаний и т.д.;
- пополняют методическую копилку школы;
- проходят обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора Школы;
- посещают открытые уроки, мастер-классы, конкурсы, выставки, фестивали и другие мероприятия плана методической работы Школы и Учебно -методического центра по художественному образованию КБР;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают программы учебных предметов;
- работают по собственным методикам и программам;
- составляют индивидуальные планы учащихся, в котором отражают основные направления и содержание работы в своём классе;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой или темой, предложенной отделением;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период.
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- получают методические консультации, экспертные заключения от членов Методического совета;
- принимают участия с учащимися класса в профессиональных конкурсах;
- предлагают руководителям методических объединений тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте, в печатных изданиях;

3.3.Заведующие отделениями:

- планируют и организуют деятельность отделения;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания на своих отделениях;
- готовят методические рекомендации для преподавателей своего отделения;

- участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности преподавателей в ходе аттестации;
- готовят материалы по своему отделению для заседаний Методического совета
- представляют консолидированное мнение своего отделения Методическому совету, администрации Школы;
- инициируют проведение методических мероприятий;
- анализируют деятельность отделения;
- проводят экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, программ обучения;

3.4. Администрация Школы:

- создаёт благоприятные условия для работы отделений, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
 - оказывает всестороннюю помощь заведующим отделениями в организации их работы;
 - изыскивает возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации;
 - определяет содержание методической работы Школы;
 - определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы;
 - утверждает программы, планы методической работы;
 - координирует деятельность различных отделений;
 - поддерживает, инициирует и организует проведение методических мероприятий педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
 - контролирует эффективность деятельности Методического совета и отделений;
 - проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;

- в случае необходимости заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования для развития методической работы Школы;
- составляет рейтинг деятельности отделений , отдельных преподавателей;

5. Документация

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- протоколов заседаний отделений;
- годового плана методической работы школы;
- годового плана работы отделений;
- планов открытых уроков, мастер-классов, программ концертов класса преподавателей, методических разработок;
- аналитических отчётов о результатах методической работы Школы по итогам года;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников Школы (методические пособия, аттестационные портфолио и пр.).