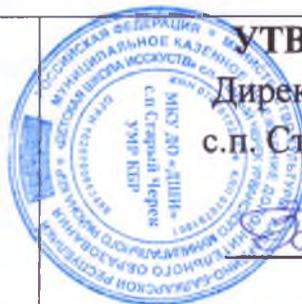


Принято

На Педагогическом Совете
МКУ ДО «ДШИ» с.п. Старый Черек
УМР КБР Протокол №01 от 31.08.2021г

Согласовано с Советом родителей
«31» августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО «ДШИ»
с.п. Старый Черек УМР КБР

З.Л. Хапова

Приказ № 23 от «31» августа 2021г.



Подписан МКУ ДО «ДШИ» с.п. Старый Черек
УМР КБР. ОГРН 1020700653490;
ИНН 0707010250 КПП 070701001
Директор Хапова Залина Леонидовна
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью.
Дата и время подписания: 31.08.2021г 15:55:00

Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся МКУ ДО «Детская
школа искусств» с.п. Старый Черек УМР КБР**

с.п. Старый Черек

2021г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКУ ДО «ДШИ» с.п. Старый Черек УМР КБР (далее - Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

1.3. Школа проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы, данным Порядком.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение или переводятся на другую образовательную программу.

2.6. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

2.7. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.8. При переводе обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора Школы;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю (для хореографического отделения).

2.9. До начала фактического посещения Школы и начала занятий родитель (законный представитель) должен подписать договор на оказание образовательных услуг и ознакомиться с правилами поведения Школы.

2.10. Администрация Школы обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим причинам:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за систематические (более трёх раз) нарушения Правил поведения обучающихся;
- за невыполнение условий договора на обучение;
- за многократное (два и более раз) получение в течение одного учебного года неудовлетворительной оценки по результатам зачетов, экзаменов и другим формам аттестационных мероприятий промежуточного контроля.

3.2. Отчисление обучающихся за систематическое нарушение Правил поведения обучающихся производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

3.3. Отчисление обучающихся за многократную неуспеваемость в течение одного учебного года производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

3.4. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) или за невыполнение (нарушение) условий договора на обучение в части оплаты за обучение, не требует решения Педагогического совета и производится на основании приказа директора Школы.

3.5. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Приказ об отчислении обучающегося.

3.6. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

IV. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, не завершившие обучение в Школе по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте обучающихся только после контрольного прослушивания (просмотра) и при наличии свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы; - академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий отсутствию в Школе.

4.3. Восстановление обучающегося в контингенте обучающихся Школы производится на основании приказа директора Школы