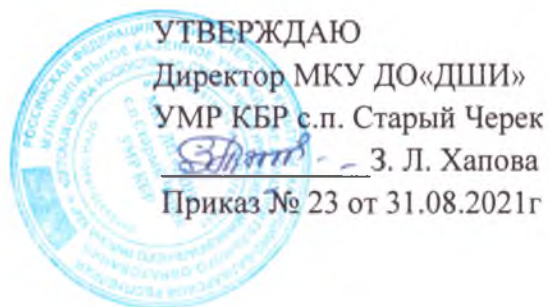


Принято Педсоветом МКУ ДО «ДШИ»
с.п. Старый Черек УМР КБР
Протокол № 01 от 31.08.2021г
Согласовано с родительским
комитетом 31.08.2021г.



Подписан МКУ ДО «ДШИ» с.п. Старый Черек
УМР КБР. ОГРН 1020700653490;
ИНН 0707010250 КПП 070701001
Директор Хапова Залина Леонидовна
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью.
Дата и время подписания: 31.08.2021г 14.00.00

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств» с.п. Старый Черек
для обучения по дополнительным общеразвивающим
программам в области искусств

с.п. Старый Черек

ПРАВИЛА
приема обучающихся на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам в области искусств в
МКУ ДО «ДШИ» с.п. Старый Черек УМР КБР

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее—Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком осуществления образовательной деятельности организациями дополнительного образования детей (Приказ №754 от 02.06.2021), Уставом МКУ ДО «ДШИ» с.п. Старый Черек УМР КБР и регламентируют порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее-общеразвивающие программы) в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» с.п. Старый Черек УМР КБР (далее—Школа).
- 1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
1. 3. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно с учетом кадрового потенциала и материально- технических условий.
- 1.4. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.
- Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.
- Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.
- 1.5. Школа знакомит (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.6. При приеме обучающихся в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема.
- 1.7. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

- 1.8. Школа формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем.
- 1.9. Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств, сверх установленной квоты муниципального задания на платной основе.
- 1.10. Прием на обучение по общеразвивающим программам, в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и не предусматривает прохождение процедуры индивидуального отбора.
- 1.11. Возраст обучающихся на дополнительных общеразвивающих программах устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы.

II. Порядок приема

- 2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии вакантных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным общеразвивающим программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с п. 3.3. настоящих Правил. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.
- 2.2. За 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:
 - правила приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы;
 - перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - количество мест для приема по каждой дополнительной общеразвивающей программе за счет бюджета;
 - порядок работы приемной и апелляционной комиссий;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
 - образец заявления и договора об оказании образовательных услуг
- 2.3. Информация о месте нахождения Школы, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта в сети Интернет
- 2.4. Заявитель обращается в Школу, в том числе через интернет, для приема (зачисления) в Школу.
- 2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
 - наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется;
 - дата рождения ребенка;
 - адрес регистрации ребенка;
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - фамилия, имя, отчество, место работы родителей (законных представителей) ребенка
 - номер телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

- сведения о гражданстве ребенка, его родителей (законных представителей).
- 2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка, а также факт ознакомления с уставными документами Школы.
 - 2.9. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.
 - 2.10. Требования к обеспечению доступности Услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья вывешены на информационном стенде.
 - 2.11. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.
 - 2.12. Преимущественным правом при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам пользуются дети, имеющие специальную музыкальную подготовку.
 - 2.13. Возможно поступление ребенка на дополнительные общеразвивающие программы не в первый, а в другие классы Школы, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, творческих и интеллектуальных способностей и при наличии вакантных мест в рамках квоты муниципального задания.
 - 2.14. При наличии вакантных мест в рамках квоты муниципального задания в Школу принимаются дети в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в области искусств. Обучающиеся, поступающие в Школу в порядке перевода, предоставляют академическую справку предыдущего места учебы.
 - 2.15. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Порядок зачисления, дополнительный прием

- 3.1. Результаты приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам объявляются не позднее трех рабочих дней после завершения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения по фамильному списку на информационном стенде и официальном сайте Школы.
- 3.2. Зачисление лиц на обучение оформляется приказом директора Школы. Приложением к приказу о зачислении является по фамильному перечень зачисленных лиц.
- 3.3. Организация дополнительного приема и зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с правилами приема, сроки дополнительного приема с 20 августа по 30 сентября публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

- 5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по общеразвивающим программам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.
- 5.2. Состав апелляционной комиссии Школы утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Школы, не входящих в состав приемной комиссии Школы в соответствующем году.
- 5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.
- 5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.
- 5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в Школе ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.
- 5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

V. Заключительные положения

- 6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы и действует до его отмены.